

Инструкция по технике безопасности для выездных техников

Omega Tech Service

Обновлено: 5/28/2025

Общие принципы:

1. **Всегда проверяйте адрес, имя клиента и тип оборудования перед выездом.**
Уточняйте, если есть несовпадения.
2. **Прибыв на объект, представьтесь клиенту** и сообщите цель визита. Пример:
“Здравствуйте, я техник компании Omega по ремонту бытовой техники. Меня зовут [Имя].”
3. **Никогда не заходите в дом без приглашения или разрешения.**
4. **Наденьте бахилы или снимите обувь**, если клиент об этом просит.
5. **Никогда не прикасайтесь к личным вещам клиента, не относящимся к ремонту.**

Фотофиксация:

Обязательно делайте фотографии в следующих случаях:

-  **До начала работ:** общий вид техники, место установки, серийный номер.
-  **В процессе работ:** скрытые дефекты, повреждения, снятые детали.
-  **После работ:** завершённый монтаж, подключение, контроль качества.
-  **Если замечен риск:** мокрый пол, поврежденная проводка, открытые розетки и т.п.

Сохраняйте все фото в CRM (Jobber) или отправьте их на email/Telegram диспетчеру.

Работа с электричеством:

- **Перед началом работ убедитесь, что техника обесточена** (отключите вилку или отключите питание на щитке).
- **Используйте мультиметр** для проверки напряжения.
- **Не работайте с открытыми клеммами** при подключённой технике.

- **Не пытайтесь ремонтировать силовые цепи 220В без подготовки.**
-

 В случае подозрительной или опасной ситуации:

Если вы заметили следующее:

- Агрессивное поведение клиента
- Незаконные вещества, запах газа
- Повреждения проводки, угроза возгорания
- Отказ клиента допустить фотофиксацию или подпись

 **Сразу звоните:**

- **Супервайзер Пуа:** +1 (619) 592-3509
 - **Диспетчер в офис:** 858-667-4414
 - Также можно отправить сообщение с фото/аудио в Telegram-группу **Office Omega SD** 
-

 **Работа с клиентом:**

- Всегда будьте **вежливы, спокойны, профессиональны.**
 - Не вступайте в споры. Если клиент конфликтует — **фиксируйте и вызывайте поддержку.**
 - Не принимайте наличные, если не указано в заявке — **все оплаты фиксируются через CRM.**
-

 **Завершение работы:**

1. Проверьте работу устройства.
2. Покажите клиенту результат и **объясните, что было сделано.**
3. Попросите клиента:
 - Подписать форму (на планшете/бумаге/в CRM).
 - Оставить отзыв (если предложено).
4. Уберите за собой рабочее место.



Address: 7366 Mesa College Dr, #7, San Diego, Ca, 92111

Phone: +1 858 667-4414 **site:** fixomega.com **email:** main@fixomega.com